

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie

bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting De Vier Schepel is, zonder winstoogmerk, de drager van de visie en de missie van Zorgboerderij de Grote Wiede.
Vijf volwassenen met een verstandelijke beperking vonden hun weg naar de Boerderij voor een 24-uurswoon- en werkplek met (intensieve) begeleiding. Daar sluiten per dag zo'n 20 hulpboeren voor hun begeleid-werk bij aan.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Bieden van (woon)zorg.
Verhuren van de woning aan de zorgvragers.
Vergoeding voor gebruik levensmiddelen.
Schenken.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkopen van zorgverlening door medewerkers.
In stand houden van het vastgoed tbv het verlenen van de zorg.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.degrotewiede.nl/organisatie/#documenten>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Volgens de CAO Gehandicaptenzorg.

Raad van Toezicht is onbezoldigd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Bieden van dagbesteding op de zorgboerderij aan volwassenen met een zorgvraag in de WLZ en WMO en lichte GGZ.

Bieden van 24/7 intensieve begeleiding en verzorging aan de volwassen bewoners met een zorgvraag.

Onderhouden en beheren van het vastgoed tbv het verlenen van deze zorg.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2

Balans

Balansdatum

31 - 12 - 2024

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa			Passiva		
Immateriële vaste activa	€ 3762	€	Eigen vermogen	€ 134804	€
Materiële vaste activa	€ 1599249	€	Voorzieningen	€	€
Financiële vaste activa	€ +	€ +	Langlopende schulden	€ 1149032	€
	€	€	Kortlopende schulden	€ 395706	€
Vorraden	€	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 27830	€			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 48701 +	€ +			
	→ € 1679542	→ €			
	+ € 1679542	+ €			
Totaal			Totaal	€ 1679542	€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting De Vier Schepel is feitelijk en statutair gevestigd op Rijnvis 46, 8077 RR te Hulshorst en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 62369741.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting De Vier Schepel bestaan voornamelijk uit het bieden van een omgeving die bijdraagt aan de ontwikkelingsweg van mensen met een beperking vanuit verschillende achtergronden, waarbij de landbouw het middel is en er ruimte is voor nieuwe ondernemingen.

Baten

Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

€ 1324863

€

Subsidies

€

€

Overige bedrijfsopbrengsten

€ 92389

€

Som der bedrijfsopbrengsten

€ 1417252

€

Overige baten

Giften & donaties particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Loterijen

€

€

Overige baten

€

€

Som der overige opbrengsten

€

€

Totaal baten

€

€

Lasten

Personeelskosten

€ 1121980

€

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

€ 44262

€

Huisvestingslasten

€ 20650

€

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

€

€

Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten

€

€

Overige bedrijfskosten

€

€

Som der bedrijfslasten

€ 1353000

€

Saldo financiële baten en lasten

€ -42000

€

Resultaat

€ 22000

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen

en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële

vaste activa worden vanaf het moment dat

het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik

afgeschreven over de geschatte economische

levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het

actief. Over terreinen en

vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Open

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve

rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt

rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het

kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele

activiteiten. Transacties waarbij geen instroom

of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder

financiële leasing, zijn niet in het

kasstroomoverzicht opgenomen.